Leliwa Sp. z o.o.
PL-44 100 Gliwice,
Plebiscytowa 1/122, Polska
T +48 32 376 63 05
F +48 32 376 63 07
E info@leliwa.com
www.leliwa.com

Leliwa Telecom AB
SE-167 66 Bromma,
Orrspelsvägen 66, Sweden
T +46 707 42 3945
F +48 32 376 63 07
E info@leliwa.com
www.leliwa.com

METODYKA ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI O SKRAJNIE PRAKTYCZNYM NASTAWIENIU

Śląska Akademia TenStep™
Operator programu w województwie śląskim – Leliwa Sp. z o.o.

- DEFINIOWANIE PROJEKTU
- KONSTRUOWANIE PLANU PRACY, HARMONOGRAMU I BUDŻETU
- ZARZĄDZANIE HARMONOGRAMEM I BUDŻETEM
- ZARZĄDZANIE PROBLEMAMI KRYTYCZNYMI
- ZARZĄDZANIE ZMIANAMI
- ZARZĄDZANIE KOMUNIKACJĄ I DOKUMENTAMI
- ZARZĄDZANIE RYZYKIEM
- ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI
- ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ I MIARAMI W PROJEKCIE
- ZARZĄDZANIE DOSTAWCAMI

Research and development program – TenStep You Can Manage

Leliwa Sp. z o.o.
PL-44 100 Gliwice,
Plebiscytowa 1/122, Polska
T +48 32 376 63 05
F +48 32 376 63 07
E info@leliwa.com
www.leliwa.com

Leliwa Telecom AB
SE-167 66 Bromma,
Orrspelsvägen 66, Sweden
T +46 707 42 3945
F +48 32 376 63 07
E info@leliwa.com
www.leliwa.com

TenStep Project Management Process™

Czym jest TenStep™?

TenStep (TenStep Project Management Process™) to nowoczesny standard zarządzania przedsięwzięciami biznesowymi (projektami). Narzędzie uznawane przez wielu profesjonalistów na całym świecie jako najskuteczniejszy sposób radzenia sobie w coraz bardziej turbulentnym otoczeniu biznesowym. Skalowalność, genetyczna niechęć do nadmiernej biurokracji, precyzyjnie określona odpowiedzialność oraz duże uprawnienia zarządcze dla kierownika projektu to cechy, które powodują, że jeśli ktoś pozna TenStep™, to już nigdy nie przestanie go stosować. To narzędzie zmienia ludzi i organizacje! Pozwala osiągać sukcesy w biznesie, czyniąc projekty bardziej przewidywalnymi, a zarządzanie nimi - łatwiejszym.

Standard TenStep Project Management Process™ to opis dziesięciu procesów (dwóch planistycznych i ośmiu zarządczych) uruchamianych według potrzeby opracowany 15 lat temu przez Toma Mochala i grupę skupionych wokół niego wybitnych project managerów. Co roku uzupełniany i rozwijany na programowych konferencjach TenStep. Jest on w 100% zgodny z PMBoK, standardem ustanowionym przez Project Management Institute, największą na świecie organizacją zrzeszającą osoby zawodowo zajmujące się zarządzaniem projektami. Jest jego kompletnym uzupełnieniem.

Śląska Akademia TenStep

Śląska Akademia TenStep inicjowana przez firmę szkoleniową LELIWA (operatora programu w województwie śląskim) to specjalistyczny cykl warsztatów, który pozwala uczestnikom wyćwiczyć kompetencje niezbędne w profesjonalnym zarządzaniu projektami biznesowymi. Jest to jedyna taka możliwość zapoznania się z licencjonowanym know-how, w systemie warsztatów otwartych. Uczestnicy otrzymują zaświadczenia o ich ukończeniu. Dodatkowo kurs przygotowuje do międzynarodowego egzaminu certyfikującego Foundation TenStep Project Manager (egzamin nie jest obowiązkowy).

Pięć zjazdów jedno- i dwudniowych (osiem dni warsztatowych) w odstępach ok. dwóch tygodni pozwala zastosować ewolucyjny model (spiral model), w którym nabywanie wiedzy i umiejętności jest starannie stopniowane. Warsztaty prowadzone są przez dwóch doświadczonych project managerów, na co dzień zarządzających komercyjnymi projektami. Uczestnicy pracują na rzeczywistych projektach, a pomiędzy warsztatami mają możliwość konsultacji telefonicznych i mailowych we wszystkich kluczowych obszarach zarządzania projektami (distance learning).

Leliwa Sp. z o.o.
PL-44 100 Gliwice,
Plebiscytowa 1/122, Polska
T +48 32 376 63 05
F +48 32 376 63 07
E info@leliwa.com
www.leliwa.com

Leliwa Telecom AB
SE-167 66 Bromma,
Orrspelsvägen 66, Sweden
T +46 707 42 3945
F +48 32 376 63 07
E info@leliwa.com
www.leliwa.com

Certyfikat Foundation TenStep Project Manager (Fn-TSPM)

Foundation Project Manager (Fn-TSPM) jest certyfikatem potwierdzającym, że jego posiadacz zdobył wiedzę w zakresie zasad i procesów wykorzystywanych w zarządzaniu projektami wg standardu TenStep Project Management Porcess. TenStep Academy wraz z partnerami TenStep w Polsce organizuje egzaminy i wydaje certyfikaty. Egzamin odbywa się w Katowicach lub Gliwicach.

Certyfikat wydawany jest przez TenStep Academy – TenStep Inc., Georgia, USA.

Korzyści z posiadania certyfikatu Fn-TSPM

- Certyfikat Fn-TSPM potwierdza, że jego posiadacz dysponuje większą niż przeciętna wiedzą o zarządzaniu projektami.
- Certyfikat Fn-TSPM otwiera przed jego posiadaczem możliwości czynnego uczestniczenia w pracach projektowych, co pozwoli na zdobycie praktycznego doświadczenia i rozwoju zawodowego w obszarze zarządzania projektami.
- Uzyskanie Certyfikatu Fn-TSPM daje jego posiadaczowi pewność siebie, niezbędną do podejmowania rozmów na zasadach partnerskich z kierownikami projektów i innymi interesariuszami.

Adresaci

Osoby, które chcą uzyskać potwierdzenie ich wiedzy w zakresie zarządzania projektami i/lub czynnie uczestniczyć w realizacji projektów. Osoby, które planują swój rozwój zawodowy w obszarach współpracujących z realizatorami projektów.

Warunki konieczne do przystąpienia do egzaminu

Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest udział we wszystkich zjazdach. Osoby, które z przyczyn losowych nie będą w stanie uczestniczyć we wszystkich zjazdach zobowiązane są do uzupełnienia materiału wg indywidualnych uzgodnień z prowadzącym warsztat.

Egzamin Fn-TSPM

Egzamin FN-TSPM jest składany w formie pisemnej, w języku polskim. Podstawą egzaminu jest skrypt zawierający wybrane elementy metodyki TenStep® Project Management Process.
Egzamin składa się z 45 pytań testowych jednokrotnego wyboru (tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa) i trwa 60 minut.
Warunkiem zaliczenia egzaminu jest zdobycie 30 punków przy następujących zasadach punktacji:

- Każda poprawna odpowiedź daje 1 punkt,
- Brak odpowiedzi lub odpowiedź błędna lub niejednoznaczna (np. zaznaczenie dwóch odpowiedzi) – 0 punktów.

Certyfikacja Fn-TSPM ™ powstała w oparciu o TenStep Project Management, który jest w pełni zgodny z międzynarodowym standardem PMBoK Guide ustanowionym przez Project Management Institute (PMI).

Leliwa Sp. z o.o.
PL-44 100 Gliwice,
Plebiscytowa 1/122, Polska
T +48 32 376 63 05
F +48 32 376 63 07
E info@leliwa.com
www.leliwa.com

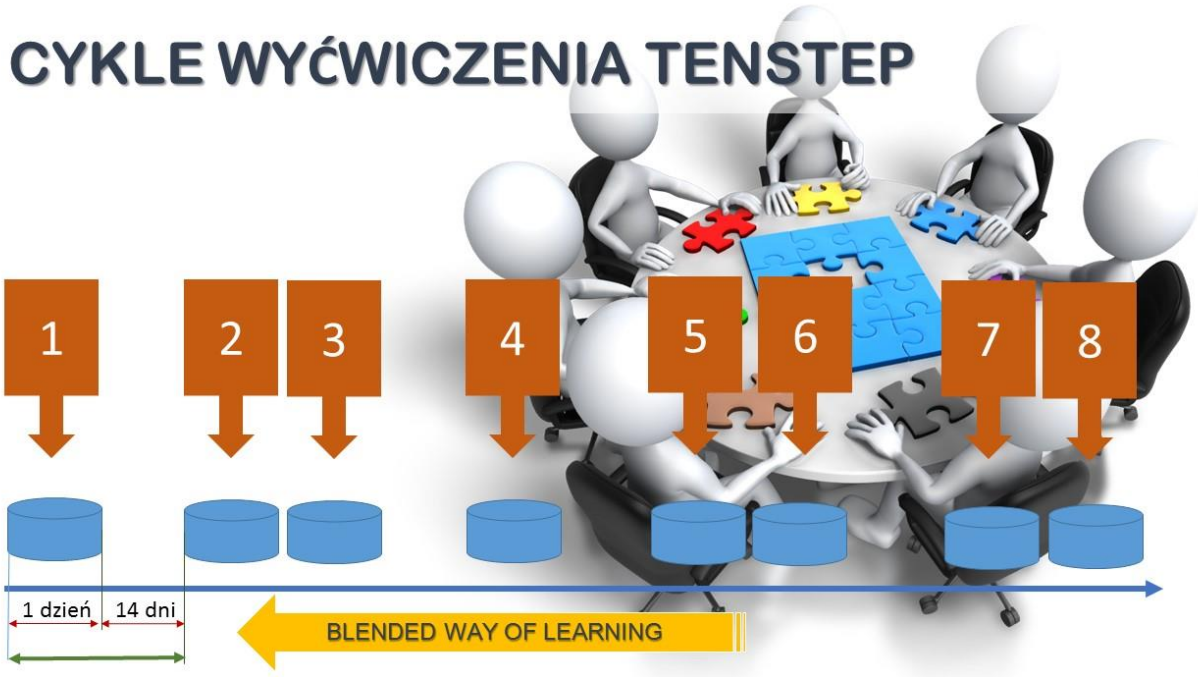
Leliwa Telecom AB
SE-167 66 Bromma,
Orrspelsvägen 66, Sweden
T +46 707 42 3945
F +48 32 376 63 07
E info@leliwa.com
www.leliwa.com

ŚLĄSKA AKADEMIA TENSTEP

(TenStep Project Management Process™)

PROGRAM CYKLU WARSZTATÓW

Śląska Akademia TenStep inicjowana przez firmę szkoleniową LELIWA (operatora programu w województwie śląskim) to specjalistyczny cykl warsztatów, który pozwala uczestnikom wyćwiczyć kompetencje niezbędne w profesjonalnym zarządzaniu projektami biznesowymi. Cykl składa się z pięciu zjazdów jedno- i dwudniowych (osiem dni warsztatowych) w odstępach ok. dwóch tygodni, co pozwala zastosować ewolucyjny model (spiral model), w którym nabywanie wiedzy i umiejętności jest starannie stopniowane.



Leliwa Sp. z o.o.
PL-44 100 Gliwice,
Plebiscytowa 1/122, Polska
T +48 32 376 63 05
F +48 32 376 63 07
E info@leliwa.com
www.leliwa.com

Leliwa Telecom AB
SE-167 66 Bromma,
Orrspelsvägen 66, Sweden
T +46 707 42 3945
F +48 32 376 63 07
E info@leliwa.com
www.leliwa.com

Dzień 1.

Podstawowe pojęcia i reguły zarządzania projektami. Standaryzacja pojęć.

1 → 2 3 → 4 → 5 6 → 7 8

7.10.2016

Cele

- ujednolicenie terminologii związanej z zarządzaniem projektami,
- przygotowanie grupy do definiowania rzeczywistych projektów.

Opis

Warsztat jednodniowy, bardzo dynamiczny, pełen gier i eksperymentów. W szybki i atrakcyjny sposób ujednolica terminologię i wspólne rozumienie reguł ról projektowych.

Zagadnienia

Jak odróżnić projekt od nie-projektu? Cechy projektu wg TenStep i PMBoK (standard PMI). Przegląd najważniejszych ról projektowych. Dlaczego warto przemyśleć to co jest do zrobienia? Iteracyjność pracy nad projektem. Niezbędne i podstawowe terminy zarządzania projektem. Reguły, jakich naruszenie spowoduje kłopoty w każdym projekcie. Ćwiczenia na projektach dydaktycznych.

Dzień 2 i 3.

Definiowanie projektów.

1 → **2 3** → 4 → 5 6 → 7 8

20.10.2016 21.10.2016

Cele

- nauczenie opisania projektu w sposób zapewniający unikanie dodatkowych problemów podczas jego realizacji,
- wyćwiczenie skutecznego algorytmu definiowania małych i średnich projektów.

Opis

Dwudniowy warsztat poświęcony przemyśleniu pracy nad przedsięwzięciem (projektem) wg specjalnego algorytmu (step by step), którego efektem jest definicja projektu. Uczestnicy będą opracowywali propozycje projektów wdrożeniowych z precyzyjnym opisem celów, ich miar, zakresów, przedmiotów dostaw, ryzyk i strategii ich kontroli oraz estymowanych kosztów działań, a także proponowali struktury wykonawcze.

Zagadnienia

Kontekst biznesowy projektu. Zamierzenia (cele strategiczne) projektu, wynikające z kontekstu organizacyjnego. Cel główny, cele operacyjne projektu oraz metody wyznaczania kryteriów wskazujących na ich jednoznaczne osiągnięcie. Zakres projektu oraz metody weryfikacji zgodności z jego celami. Przedmioty dostawy projektu oraz kryteria ich dostarczenia. Podejście realizacyjne projektu. Wpływ na organizację projektu. Organizacja wewnętrzna projektu – macierz uprawnień w projekcie. Oszacowania wstępne czasu trwania, pracochłonności i kosztu projektu. Ryzyka projektu. Założenia projektu. Ścieżka akceptacji projektu.

Dzień 4.

Planowanie pracy w projekcie i budowa harmonogramu. Zarządzanie harmonogramem i budżetem w projekcie.

1 → 2 3 → **4** → 5 6 → 7 8

4.11.2016

Cele

- nauczenie budowania harmonogramu pracy oraz budżetu, w taki sposób, aby można było nim później zarządzać,
- pokazanie najważniejszych z punktu widzenia praktyki project managementu, różnic między planami taktycznymi i operacyjnymi w projekcie oraz pokazanie techniki przekształceń planu taktycznego w operacyjny,
- nauczenie technik zarządzania planem pracy (harmonogramem) oraz pokazanie związku tego procesu z pozostałymi procesami TenStep.

Opis

Jednodniowy warsztat podczas którego uczestnicy budują harmonogram do zdefiniowanego uprzednio projektu. Według sprawdzonego algorytmu, krok po kroku tworzą plan pracy w projekcie. W dalszej kolejności ćwiczą sprawdzone sposoby weryfikacji wykonanej pracy w projekcie oraz sposoby kompensacji ewentualnych opóźnień.

Zagadnienia

WBS projektu — metoda tworzenia list zadań elementarnych. Szacowanie pracochłonności zadań elementarnych. Diagram sieciowy projektu. Alokacja zasobów projektu. Określanie czasu trwania zadań, faz, projektu. Określanie kosztów / budżetu projektu. Kamienie milowe projektu. Metoda ścieżki krytycznej. Wizualizacja planu oraz budżetu — wybór niezbędnych funkcji MS Project. Analiza gotowych, przykładowych planów projektów. Rozpoznawanie symptomów przyszłych problemów na podstawie analizy harmonogramu i budżetu. Techniki zarządzania planem pracy. Techniki przekształcania planu taktycznego w plan operacyjny. Techniki korygowania planu pracy, gdy projekt od niego odbiega. Techniki korygowania budżetu projektu.

Leliwa Sp. z o.o.
PL-44 100 Gliwice,
Plebiscytowa 1/122, Polska
T +48 32 376 63 05
F +48 32 376 63 07
E info@leliwa.com
www.leliwa.com

Leliwa Telecom AB
SE-167 66 Bromma,
Orrspelsvägen 66, Sweden
T +46 707 42 3945
F +48 32 376 63 07
E info@leliwa.com
www.leliwa.com

Dzień 5 i 6.

Zarządzanie zdarzeniami w projekcie. Zarządzanie zmianą, zarządzanie ryzykiem i zarządzanie problemami krytycznymi.

1 → 2 3 → 4 → **5 6** → 7 8

17.11.2016 18.11.2016

Cele

- Wyćwiczenie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrożeń dla projektu (ryzyka),
- Wyćwiczenie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych w projekcie (problemy krytyczne),
- Wyćwiczenie umiejętności dostrzegania szans i korzyści w projekcie oraz takiego zarządzania projektem, aby z korzyścią dla projektu obsługiwać zmiany.

Opis

Dwudniowy warsztat na który konsultanci TenStep przygotowują uczestnikom „niespodzianki". Oparte na rzeczywistych parametrach projektu (definicja i harmonogram) zdarzenia (studia przypadku) które „zachwieją" projektem. Podczas warsztatów uczestnicy pod nadzorem konsultantów TenStep będą ćwiczyli się w obsłudze tych zdarzeń. Szybkie tempo oraz duży realizm zdarzeń symulują prawdziwe sytuacje na jakie może być narażony kierownik projektu.

Zagadnienia

Czym jest zakres projektu – powrót do dokumentu Definicja Projektu. Proces zarządzania zakresem. Co najczęściej wywołuje konieczność zmiany zakresu? Techniki obsługi zakresu projektu. Komunikacja wokół zmiany zakresu. Proces zarządzania ryzykiem. Techniki ilościowej i jakościowej analizy ryzyka. Indywidualna percepcja ryzyka, grupowa percepcja ryzyka. Definicja ryzyka i założeń projektu – czyli powrót do definicji projektu. Co to jest kwestia krytyczna i jak odróżnić ją od „zwykłego" problemu? Proces zarządzania problemami krytycznymi. Techniki poszukiwania rozwiązań problemów w projekcie. Zjawiska psychologiczne towarzyszące kryzysowi w projekcie.

Dzień 7 i 8.

Zarządzanie dokumentami, komunikacją i personelem w projekcie. Zarządzanie jakością, miarami i dostawcami.

1 → 2 3 → 4 → 5 6 → **7 8**

1.12.2016 2.12.2016

Cele

- Wyćwiczenie umiejętności szybkiej budowy zespołu projektowego oraz skutecznego zarządzania nim,
- Nabycie kompetencji pozwalających na skuteczne przywództwo w zespole projektowym,

- Poznanie sposobów raportowania i efektywnego komunikowania się w projekcie,
- Poznanie procesów zarządzania jakością, pomiarami i dostawcami w zależności od skali projektu.

Opis

Dwudniowy warsztat łączący w sobie ćwiczenie kompetencji „miękkich" związanych z zarzadzaniem komunikacją i personelem w projekcie z kompetencjami „twardymi" związanymi z mierzeniem i tworzeniem miar w procesie zarządzania projektem. Z jednej strony uczestnicy przećwiczą podstawowe techniki związane ze skutecznym zarządzaniem personelem. Z drugiej przy pomocy kalkulatora będą rozwiązywali zadania oraz spróbują pomierzyć swój projekty.

Zagadnienia

Co jest dokumentem, a co nie jest? Proces zarządzania dokumentami. Techniki zarządzania dokumentami, gwarantujące utrzymanie ich czytelności oraz porządek w repozytoriach. Co to znaczy „dobra komunikacja w projekcie"? Proces zarządzania komunikacją. Techniki obsługi procesu komunikacji: Spotkania zespołu projektowego. Raportowanie w projekcie. Zarządzanie oczekiwaniami Sponsora w projekcie. Typowe problemy w komunikacji w projekcie oraz standardy radzenia sobie z nimi. Opis procesów planowania, rekrutacji, rozwoju i zarządzania zespołem. Budowanie zespołu i przywództwo. Postępowanie z personelem w sytuacjach konfliktowych. Techniki egzekwowania zadań od członków zespołu projektowego. Proces zarządzania jakością. Proces zarządzania miarami. Budowanie miar. Najbardziej popularne techniki zarządzania jakością projektu. Techniki oparte o Earned Value Management i analizę Monte Carlo. Budowanie planu jakości. Sposoby dokonywania przeglądów jakościowych projektu. Definiowanie kryteriów sukcesu projektu.

OPERATOR PROGRAMU

Leliwa Sp. z o.o.
Tel. +48 32 376 63 05, e-mail **tenstep@leliwa.com**
www.leliwa.com

NADZÓR METODYCZNY NAD PROGRAMEM

TENSTEP WESTERN POLAND
Piotr Filipiuk, tel. +48 605 067 094, e-mail: **piotr.filipiuk@tenstep.pl**
kontakt@zachod.tenstep.pl
www.TenStep.com