

Skuteczny Menedżer

W oparciu o ćwiczenia praktyczne uczestnicy poznają kluczowe aspekty bycia menedżerem: rolę menedżera w zarządzaniu zespołem, sposoby budowania autorytetu oraz szukają odpowiedzi na pytanie, jaki styl zarządzania jest najbardziej skuteczny w stosunku do podległych pracowników.

Kto powinien uczestniczyć

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które zarządzają pracą innych m.in.

- Kadra menedżerska,
- Właściciele małych i średnich firm,
- Specjaliści przygotowujący do objęcia stanowisk kierowniczych,
- Kierownicy projektów,
- Twórcy start-upów, którzy stają się szefami swoich biznesów.

Zakres poruszanych zagadnień

- **Podstawy menedżerskie**
 - Filary zarządzania wg Fayola
 - Kultura organizacyjna - jaka jest, jaka powinna być w naszej organizacji (model wartości konkurujących Camerona i Quina)
 - Kluczowe kompetencje menedżerskie (idealny profil menedżera)
- **Źródła autorytetu lidera**
 - Widok z helikoptera – filary skutecznego menedżera
 - 5 poziomów przywództwa – charakterystyka i sposoby osiągnięcia
- **Expose szefa - pierwszy krok w budowaniu autorytetu**
 - Cele wygłaszania szefowskiego expose
 - Struktura expose
 - Błędy popełniane przy wygłaszaniu expose
- **Zarządzanie sytuacyjne – przywództwo dopasowane do potrzeb i oczekiwań pracowników**
 - Autodiagnoza własnego stylu zarządzania
 - Poziomy rozwoju pracownika w organizacji
 - Style kierowania, czyli 4 sposoby na budowanie zaangażowania i rozwijania kompetencji pracowników

Wymagania wstępne

Brak formalnych wymagań wstępnych.

Metoda szkolenia

Warsztat:

- analiza studium przypadku
- symulacje - odgrywanie ról

- praca w grupach
- dyskusje, wymiana doświadczeń
- udzielanie informacji zwrotnych
- analiza fragmentów filmów
- praca nad konkretnymi problemami, z którymi uczestnicy spotykają się w życiu zawodowym lub osobistym

Czas trwania szkolenia

2 dni

Poziom szkolenia

Średni